

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 29.06.2021 № 674

ПОРЯДОК  
утверждения положений (регламентов)  
об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях  
на территории города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях на территории города Котовска Тамбовской области (далее - Порядок) определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях проводимых на территории города Котовска Тамбовской области (далее – положение (регламенты) и применяется при разработке положений (регламентов), включаемых в установленном порядке в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований города Котовска (далее – календарный план).

1.2. Положения (регламенты) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории города Котовска Тамбовской области.

2. Порядок утверждения положений и регламентов

2.1. Положения разрабатываются организаторами официальных физкультурных мероприятий или спортивных соревнований отдельно на каждое физкультурное мероприятие или спортивное соревнование.

Для физкультурных мероприятий или спортивных соревнований, проводимых в несколько этапов, комплексных мероприятий, составляется одно положение.

Регламенты детализируют информацию положения, условия проведения этапов физкультурных мероприятий или спортивных соревнований, соревнований по видам спорта комплексных мероприятий.

2.2. Организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований являются администрация города Котовска в лице структурных подразделений – комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту и комитета образования, юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится официальное физкультурное мероприятие или спортивное соревнование (далее – организаторы).

2.3. Положения, разработанные и утвержденные организаторами, представляются для утверждения курирующему заместителю главы администрации города не позднее, чем за 10 дней до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Положения согласовывает руководитель организации, на базе которой проводится мероприятие.

2.4. Регламенты утверждаются:

2.4.1. курирующим заместителем главы администрации города Котовска, в случае когда организатором является структурное подразделение администрации города;

2.4.2. руководителем юридического лица или физическим лицом, по инициативе которого проводится официальное физкультурное мероприятие или официальное спортивное соревнование.

### 3. Требования к содержанию положений (регламентов)

3.1. Наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в положении (регламенте) должно совпадать с его наименованием в календарном плане.

3.2. Положение о проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований должно содержать следующие разделы и подразделы:

3.2.1. Общие положения:

- наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;
- цели и задачи проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

3.2.2. Организаторы:

- полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов официальных физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;
- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам;
- определение непосредственно проводящей организации, главной судейской коллегии.

3.2.3. Место и сроки проведения:

- место проведения (адрес, наименование объекта спорта (иного объекта));
- сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.2.4. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- требования к условиям страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

#### 3.2.5. Требования к участникам и условия их допуска:

- группы участников по полу и возрасту;

- численные составы команд, формируемых для участия в официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании;

- условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании.

#### 3.2.6. Заявки на участие:

- сроки и условия подачи заявок на участие в официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании, требования к их оформлению;

- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

#### 3.2.7. Программа:

- расписание официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

- условия и система проведения соревнования по видам спорта, включенным в программу официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- указание на правила видов спорта, включенных в программу.

#### 3.2.8. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- определения победителей и призеров в личных видах программы и (или) в командных видах программы официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

- условия подведения итогов в общекомандном зачете официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования – если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

- условия наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков – в случае проведения чемпионатов, первенств и кубков.

### 3.2.9. Награждение:

- условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

### 3.2.10. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

3.3. Регламенты разрабатываются и утверждаются организаторами физкультурного мероприятия или спортивного соревнования после утверждения положения, не могут ему противоречить и должны содержать:

- перечень организаторов спортивного соревнования;
- адрес (место нахождения) и иные необходимые реквизиты организаторов для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс и прочее);
- описание программы, условия подведения итогов этапа официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, соревнования по виду спорта комплексных мероприятий;
- дату и время начала заседаний главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, указанного в Положении.

## 4. Технические требования по оформлению положений (регламентов)

4.1. Название документа (положение или регламент) располагается по центру на первом листе под грифами (грифом) о его утверждении.

Количество грифов утверждения равняется количеству организаторов.

Под названием документа приводятся слова «о проведении», далее следует полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, соответствующее календарному плану.

В случае утверждения регламента после наименования официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в скобках может указываться название этапа, вид спорта (для комплексных мероприятий).

4.2. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом.

4.3. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

4.4. Положение об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Пичугина