

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

г. Котовск

№ 1253

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.02.2012 № 256 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 06.02.2012 № 256 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления и приложения к нему слова «по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории городского округа - город Котовск Тамбовской области» заменить словами «предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории города Котовска Тамбовской области» в соответствующем падеже;

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. в разделе 1 название подраздела «Описание заявителей» изложить в следующей редакции:

«Круг заявителей»;

1.2.2. в подпункте 1.3.1. ссылку «<http://kotovsk.tmbreg.ru>» заменить ссылкой «<http://vkotovske.ru>»;

1.2.3. в подпункте 1.4.4. ссылку «<http://kotovsk.tmbreg.ru>» заменить ссылкой «<http://vkotovske.ru>», ссылку <http://pgu.tambov.gov.ru> заменить ссылкой «<https://www.gosuslugi68.ru>»;

1.2.4. в пункте 2.1. слова «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

1.2.5. в разделе 2 подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении

муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается администрацией города с учетом рекомендаций жилищной комиссии, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента в администрацию города.

В случае представления заявления через МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию города.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня, который включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.»;

1.2.6. в разделе 2 название подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов»;

1.2.7. абзац 11 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«постановление администрации города Котовска Тамбовской области от 03.06.2021 № 595 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».»;

1.2.8. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставляемый Заявителем самостоятельно:

заявление о принятии на учет, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

удостоверение либо иной документ, подтверждающий статус гражданина, относящегося к категории граждан, определённой федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации, законом Тамбовской области, имеющей право на получение жилого помещения по договору социального найма;

документы, содержащие сведения о степени родства (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально

удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

справка (иной документ) медицинской организации о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (в случае совместного проживания с таким членом семьи);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения о наличии (отсутствии) денежных средств на счетах в банках и иных кредитных организациях, а также сведения о доходах и подлежащем налогообложению имуществе, которые гражданин не может подтвердить документально, декларируются им в заявлении о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении.»;

1.2.9. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых администрацией города в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

документы, содержащие сведения о степени родства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя);

о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства;

правоустанавливающие документы на жилое помещение либо документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилой площади;

правоустанавливающие документы на подлежащее налогообложению иное недвижимое имущество (земельные участки, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения), транспортные средства, а также сведения а также сведения, необходимые для определения их стоимости (если заявитель указал о наличии такого имущества);

документы о заработке, сведения о доходах и подлежащем налогообложению имуществе гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (кроме граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации);

заключение о признании жилого помещения непригодными для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае проживания в таком жилом помещении);

решения органов местного самоуправления о признании (отказе в признании) гражданина малоимущим;

о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного, в качестве индивидуального предпринимателя.»;

1.2.10. абзацы 3-9 подпункта 2.7.2. изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.11. в разделе 2 название подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

1.2.12. в разделе 2 название подраздела «Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги»;

1.2.13. в разделе 2 название подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»;

1.2.14. в разделе 2 название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.2.15. пункт 2.18. дополнить подпунктом 2.18.13. следующего содержания:

«2.18.13. Предоставление муниципальной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителей на территории области не осуществляется.»;

1.2.16. в разделе 3 предложение «Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги показана на блок-схеме в приложении №1 к Административному регламенту.» исключить.

1.2.17. пункт 3.1. дополнить подпунктами 3.1.2., 3.1.3. следующего содержания:

«3.1.2. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в полученном результате предоставления муниципальной услуги осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в соответствии с пунктом 3.9. настоящего административного регламента.

3.1.3. Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей. »;

1.2.18. в пункте 3.6. слова «Приложение №7» заменить словами «Приложение №6»;

1.2.19. раздел 3 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в Администрацию, многофункциональный центр с запросом об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления запроса, проводит проверку указанных сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация осуществляет их замену в срок не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае отсутствия допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления запроса, готовит и направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

1.2.20. приложение № 1 исключить.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и для размещения на сайте сетевого издания «Про Котовск» <https://prokotovsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Л.В. Хлусову.

Глава города

А.М. Плахотников