

**Порядок
расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Котовска на
реализацию инициативного проекта**

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет г. Котовска на реализацию инициативного проекта (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет города гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами, уплачиваемых на добровольной основе, и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Котовска в целях реализации инициативных проектов.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете города бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города.

4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города.

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ_i = (С_{общ} - С_{ф}) * Д_i ,$$

где:

СВ_i – сумма возврата инициативных платежей *i*-му плательщику;

С_{общ} – предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (согласно предварительному расчету необходимых расходов на реализацию инициативного проекта);

С_ф – фактическая стоимость реализованного инициативного проекта;

Д_i – доля инициативных платежей *i* –го плательщика в предполагаемой общей стоимости инициативного проекта.

Д_i определяется по формуле:

$$Д_i = P_i / С_{общ}$$

где P_i – размер поступивших в местный бюджет инициативных платежей от *i* –го плательщика.

6. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета города Котовска, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

7. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет города Котовска, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием:

1) для юридических лиц:

полное наименование;

ИНН и КПП;

почтовый адрес и контактный телефон;

сумму, подлежащую возврату;

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;

подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия), печать (в случае его наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства и контактный телефон (при наличии);

паспортные данные;
ИНН (при наличии);
сумму, подлежащую возврату;
банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;
подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

Заявление о возврате платежей должно содержать причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта, полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

8. К заявлению о возврате платежей прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

9. Администратор соответствующего дохода бюджета города в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, принимает решение и направляет заявку на возврат денежных средств и распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат) в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

10. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, администрация города в течение 30 дней уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

11. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.