

Меры

по реализации решения Котовского городского Совета народных депутатов от 23.12.2021 № 236 «О бюджете города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Настоящие меры по реализации решения Котовского городского Совета народных депутатов от 23.12.2021 № 236 «О бюджете города Котовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение о бюджете города) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете города.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения бюджета города осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города в установленном финансовым отделом администрации города порядке.

1.2. Первые заместители главы администрации города и заместители главы администрации города:

осуществляют постоянный контроль за выполнением показателей социально - экономического развития города, влияющих на доходы бюджета города, и поступлением доходов в бюджет города;

активизируют в пределах своей компетенции работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы города ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

запрещают подведомственным учреждениям принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования;

1.3. Главные администраторы доходов бюджета города, и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате, осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет города;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета города от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета города, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее — УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджета города в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают формирование информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города, а также представление в финансовое управление области информации, необходимой для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами области;

представляют в финансовый отдел администрации города:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета города, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита бюджета города до 10 числа месяца, предшествующего следующему кварталу;

аналитические материалы по исполнению бюджета города в части

поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

информацию об изменениях состава администрируемых доходов бюджета города в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.

1.4. Структурные подразделения администрации города в пределах своей компетенции:

обеспечивают:

внесение изменений в План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга на 2022 год;

достижение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, не превышая уровень, установленный в соответствующей «дорожной карте»;

приведение муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете города в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а последних изменений - до завершения финансового года;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы в подведомственных учреждениях;

осуществляют операции по обоснованию предложений по внесению изменений в решение о бюджете города, причин изменений, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы;

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заключение соглашений с главными распорядителями средств областного бюджета о предоставлении городу Котовску из областного бюджета субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные федеральным законодательством.

1.5. Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города:

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел администрации города сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

обеспечивает сокращение суммы задолженности по арендным платежам по итогам отчетного года;

проводит инвентаризацию муниципального имущества (включая земельные участки) и подготовку сведений об имуществе, не используемом при осуществлении деятельности органов местного самоуправления, подведомственных учреждений или неэффективно используемых, в целях передачи его другим пользователям или сдачи в аренду, продажи.

1.6. Финансовый отдел администрации города:

осуществляет финансирование получателей средств бюджета города в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города и доведенными лимитами бюджетных обязательств, учитывая следующие сроки: с 1 по 12 и с 18 по 27 числа месяца - по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам.

обеспечивает погашение долговых обязательств города в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1.7. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города в 2022 году:

обеспечивается в полном объеме финансирование социально-значимых и первоочередных расходов, указанных в решении о бюджете города (в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели);

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет города.

1.8. Социально-значимыми расходами бюджета города являются:

оплата труда, страховые взносы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные выплаты работникам;

оплата коммунальных услуг;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

1.9. Первоочередными расходами бюджета города являются:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера;

субсидии бюджетным и автономным учреждениям (за исключением расходов на фонд оплаты труда, страховые взносы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные выплаты работникам учреждений);

субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей.

1.10. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают направление финансовому отделу администрации города предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета города, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и их подпрограмм, основных мероприятий.

1.11. Ответственные исполнители плана повышения эффективности бюджетных расходов ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации города отчет о его выполнении.

2. Особенности исполнения бюджета города получателями бюджетных средств

2.1. Получатели средств бюджета города:

организуют и обеспечивают работу по размещению информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте;

обеспечивают представление в финансовый отдел администрации города сведений о ходе размещения информации учреждением на официальном сайте по форме, доведенной финансовым отделом администрации города, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают своевременную корректировку бюджетных смет и планов финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета города в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из бюджета города;

не допускают увеличение численности муниципальных и немunicipальных служащих города, работников муниципальных учреждений города;

не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие

мер по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города;

осуществляют контроль за фактическим потреблением энергетических ресурсов.

3. Особенности исполнения бюджета города в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2022 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01 декабря 2022 года.

3.2. Предусмотреть при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий – не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

3.3. Получатели средств бюджета города при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд города в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по договорам (государственным контрактам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального бюджета;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в договор (контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым отделом администрации города порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности города, при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа в соответствии с Порядком санкционирования (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта));

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, о технологическом присоединении объектов капитального строительства к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, об обеспечении участия делегаций города во всероссийских мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, таблицей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по договорам (муниципальным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен, изготовление и обслуживание криптографических ключей и сертификатов ключей проверки электронной подписи для обмена электронными сообщениями или электронными

документами с электронной подписью, на приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, соглашения о компенсации расходов, связанных с переносом или переустройством линий связи и сооружений связи.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Получателям средств бюджета города представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города.

3.5. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Получатели средств бюджета города при заключении договоров (контрактов), указанных в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2., предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (контракта), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатели средств бюджета города в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

3.7. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и муниципальными учреждениями в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

3.8. Муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные и автономные учреждения в рамках осуществления предварительного контроля

за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым отделом администрации города заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов (за исключением заявок, источником финансирования которых являются средства Дорожного фонда города).

Финансовый отдел администрации города в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

При несогласии заявки заказчик вправе обратиться к главе города, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

3.9. Отдел муниципальных закупок администрации города при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

3.10. Получатели средств бюджета города в целях экономии средств бюджета города, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел администрации города сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший квартал с указанием кодов бюджетной классификации.

3.11. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять информацию о муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ, оказания услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства дорожного фонда города Котовска.

4. Особенности исполнения бюджета города в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Финансовый отдел администрации города обеспечивает в 2022 году:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям,

на те же цели при наличии потребности или возврате их в бюджет города;

контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет города остатков субсидий, предоставленных им в 2020 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.2. Предоставление из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком перечисления к соглашению о порядке и условиях предоставления данной субсидии с учетом потребности в средствах и наличия фактических остатков средств на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Графики перечисления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания формируются с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, выплаты заработной платы работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений и перечисления страховых взносов.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается финансовым отделом администрации города при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города.

4.3. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениями субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых администрацией города с учреждением;

на основании заявок, предоставляемых муниципальным учреждением по форме, установленной в соглашении;

при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате, оплате коммунальных услуг.

5. Особенности исполнения бюджета города в части предоставления из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий.

5.2. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.3. При предоставлении субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности, осуществляемых за счет целевых средств из бюджета города, договор (соглашение) должен содержать обязательным условием открытие юридическим лицом в УФК лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

Заместитель главы
администрации города

Н.В. Антохина