ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города
от 20.06.2022 № 12

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений вгенеральный плангородского округа – город Котовск Тамбовской области

1. Общие положения

Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа – город КотовскТамбовской областисоздается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа – город КотовскТамбовской области(далее – Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

Состав Комиссии определяется постановлением главыгорода Котовска Тамбовской области.

Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия:

рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план городского округа – город КотовскТамбовской области;

организует процесс разработки проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа – город КотовскТамбовской области (далее-проект);

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

Комиссия собирается по мере необходимости.

Продолжение приложения №2

Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя, либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

Глава города А.М. Плахотников