

Приложение
к решению Котовского городского
Совета народных депутатов
седьмого созыва
от 29.09.2022 № 336

Порядок
передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого
помещения в муниципальную собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и устанавливает процедуру передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области.

1.2. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания (далее — граждане), вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения, расположенные на территории города Котовска Тамбовской области, в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области, а администрация города Котовска (далее - Администрация) обязана принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Котовска Тамбовской области.

1.3. Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области и акта приема-передачи жилого помещения, формы которых приведены соответственно в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на передачу в муниципальную собственность жилых помещений, приобретенных гражданами в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, аренды, другим договорам и в порядке наследования.

2. Порядок передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

2.1. В целях передачи принадлежащего на праве собственности жилого помещения, граждане (далее также — заявитель) обращаются в Администрацию с заявлением о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области (далее — заявление), форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие документы:

2.2.1. документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

2.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

2.2.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.2.4. договор передачи жилого помещения в собственность граждан (приватизация жилого помещения), регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.2.5. правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в установленном порядке копии);

2.2.6. согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.3. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, граждане также вправе самостоятельно представить следующие документы:

2.3.1. договор передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации (находится в распоряжении Администрации);

2.3.2. договор о безвозмездной передаче жилья (жилого помещения) в собственность, регистрация которого произведена уполномоченным органом (организацией) до вступления в действие законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним (до 1998 года);

2.3.3. документы, подтверждающие регистрацию заявителя (собственников жилого помещения) по месту постоянного проживания в приватизированном жилом помещении (справка о лицевом счете);

2.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;

2.3.5. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории города Котовска Тамбовской области);

2.3.6. документы, подтверждающие отсутствие в собственности иной жилой площади из органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, до 01.04.1998, на территории кроме города Котовска Тамбовской области;

2.3.7. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (документы, подтверждающие перемену имени, фамилии, отчества - свидетельства о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»);

2.3.8. предварительное разрешение (согласие), выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, на отчуждение жилого помещения (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.3.9. документ (справка, свидетельство) о регистрации с прежнего места жительства с 11.07.1991 по 01.01.1998.

2.4. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в органах государственной власти и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в случае, если гражданами не представлены указанные документы самостоятельно.

Все документы предоставляются гражданами в подлиннике или заверенных в установленном порядке копиях. Дополнительно граждане вправе представить незаверенные копии документов.

Непредставление гражданами документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

2.5. В случае, если жилое помещение, подлежащее передаче

в муниципальную собственность в порядке, установленном настоящим Порядком, было самовольно переустроено и (или) перепланировано, граждане до обращения с заявлением в Администрацию обязаны совершить действия по сохранению жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии в порядке, установленном действующим законодательством, или привести жилое помещение в первоначальное состояние.

2.6. Основаниями для отказа в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность являются:

2.6.1. подача заявления лицом, несоответствующим критериям, установленным статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2.6.2. отсутствие в заявлении подписей всех собственников жилого помещения;

2.6.3. отсутствие предварительного разрешения органов опеки и попечительства на отчуждение имущества (в случае, если собственником приватизированного жилого помещения является несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

2.6.4. жилое помещение, подлежащее передаче в муниципальную собственность, не свободно от обязательств перед третьими лицами.

2.7. По результатам проверки представленных заявления и документов при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация подготавливает проект постановления Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области и проект договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области, в трех экземплярах.

2.8. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Администрация готовит проект постановления Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области с указанием причин отказа.

2.9. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными гражданами, направляются на подпись главе города Котовска Тамбовской области.

2.10. Глава города Котовска Тамбовской области рассматривает подготовленные проекты документов и подписывает их.

2.11. Подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность

города Котовска Тамбовской области, регистрируется, заверяется печатью в установленном порядке.

2.12. Принятое постановление Администрации о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области и подписанный договор передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области (в трех экземплярах) либо принятое постановление Администрации об отказе в передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области выдается гражданам Администрацией или выдается (направляется):

2.12.1. в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2.12.2. в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, должны быть выданы (направлены) заявителю (представителю заявителя) Администрацией в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления.

3. Заключительные положения

3.1. При оформлении договора передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность города Котовска Тамбовской области гражданам в обязательном порядке разъясняется должностным лицом Администрации, что в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» право на повторную приватизацию этого и других жилых помещений у них не возникает, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права на жилое помещение, несет Администрация.

Приложение № 1
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

ДОГОВОР

передачи принадлежащего гражданам на праве собственности жилого
помещения в муниципальную собственность _____ (наименование
муниципального образования)

Я(Мы), _____ (дата)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные гражданина (граждан),
передающего (передающих) жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава
(глава администрации) _____ (наименование муниципального образования),
действующий от имени _____ (наименование муниципального образования)
и на основании Устава _____ (наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество должностного лица),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» гражданин(е) добровольно и по взаимному согласию безвозмездно передает(ют) в собственность _____ (наименование муниципального образования), а _____ (наименование муниципального образования) принимает в муниципальную собственность жилое помещение

(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)

состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер объекта _____ согласно данным технического паспорта, оформленного по состоянию на _____ (дата).

2. Жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, принадлежит Гражданину(ам) на праве собственности на основании

(договора передачи жилой площади в собственность граждан, судебного решения, свидетельства о праве собственности, свидетельства о государственной регистрации права собственности, др.)

3. Гражданин(е) гарантирует(ют), что жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, является для него(них) единственным

местом проживания.

4. Гражданин(е) гарантирует(ют), что до подписания настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

5. Передача жилого помещения производится на основании подписанного сторонами акта приема-передачи жилого помещения.

6. Переход права собственности от Гражданин(ан) к _____ (наименование муниципального образования) и право собственности _____ (наименование муниципального образования) на передаваемое жилое помещение подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее - Управление Росреестра по Тамбовской области).

Гражданин(не) обязан(ы) подать заявление о государственной регистрации перехода права в Управление Росреестра по Тамбовской области.

Право собственности _____ (наименование муниципального образования) возникает с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на передаваемое жилое помещение.

7. После заключения настоящего договора жилое помещение, указанное в пункте 1 договора, предоставляется Гражданину(ам) по договору социального найма в установленном порядке, для чего Гражданин(е) обращает(ют)ся в администрацию _____ (наименование муниципального образования).

8. Договор социального найма заключается на следующий состав семьи:

1) _____ - наниматель
(указывается фамилия, имя, отчество нанимателя)

2) _____
(указываются фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с нанимателем)

9. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

10. У Гражданина(ан), проживающего(их) на данной жилой площади, который(е) участвовал(и) в приватизации переданного в муниципальную собственность жилого помещения, право на повторную приватизацию не возникает, за исключением несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, за которыми сохраняется право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

11. Настоящий договор составлен и подписан в _____

экземплярах, _____ - для администрации _____ (*наименование муниципального образования*), _____ - для Управления Росреестра по Тамбовской области, _____ - для Гражданина(ан).

Подписи сторон:

Глава (*глава администрации*)
(*наименование муниципального образования*)

Гражданин(е)

Приложение № 2
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Акт приема-передачи жилого помещения
к договору передачи принадлежащего гражданам на праве собственности
жилого помещения в муниципальную собственность _____ (наименование
муниципального образования)

_____ (дата)

Я(Мы), _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные граждан,
передающих жилое помещение в муниципальную собственность)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____
именуемый(ые) в дальнейшем Гражданин(е), с одной стороны, и глава (глава
администрации) _____ (наименование муниципального образования),
действующий от имени _____ (наименование муниципального образования)
и на основании Устава _____ (наименование муниципального образования),
с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи жилого
помещения о нижеследующем:

1. Гражданин(не) передал(и), а глава (глава администрации) _____
(наименование муниципального образования) принял жилое помещение -

_____,
(комнату, квартиру, индивидуальный жилой дом, др.)
состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью _____ кв.м, жилой
площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____,
кадастровый номер объекта _____ согласно данным технического
паспорта, оформленного по состоянию на _____.
(дата)

2. Обязанность Гражданина(ан) передать вышеуказанное жилое
помещение считается исполненной в момент подписания настоящего акта
приема-передачи жилого помещения.

Подписи сторон:

Глава (глава администрации)
(наименование муниципального образования)

Гражданин(е)

Приложение № 3
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

Главе муниципального образования (главе администрации
муниципального образования)

Заявитель _____
(Ф.И.О. (при наличии), паспортные данные)
Адрес места жительства _____

Тел. _____
e-mail _____

Реквизиты доверенности или документа, удостоверяющего
полномочия представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения
в муниципальную собственность _____ (наименование муниципального
образования)

На основании статьи 9¹ Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу(-им) принять в муниципальную собственность _____ (наименование муниципального образования) Тамбовской области занимаемое мною (нами) жилое помещение жилой площадью _____ кв.м, расположенной по адресу: Российская Федерация, Тамбовская область, _____, для заключения договора социального найма этого жилого помещения в установленном порядке.

Данное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве _____ собственности, на основании договора № _____ от ____.

Подтверждаю, что данное жилое помещение свободно от обязательств перед третьими лицами и является для меня (нас) единственным местом постоянного проживания.

Лица, являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет))

(сведения о регистрации заявителя и членах его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

2. _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
или свидетельства о рождении (до 14 лет))

(сведения о регистрации заявителя и членах его семьи с прежних мест жительства с 11 июля 1991 года)

Лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в данном жилом помещении, не являющиеся собственниками жилого помещения:

1. _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
 или свидетельства о рождении (до 14 лет))

2. _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта
 или свидетельства о рождении (до 14 лет))

Гарантирую, что жилое помещение не находится в переустроенном (перепланированном), либо реконструированном виде без согласования в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Примечания:

1. В заявлении указываются все лица, зарегистрированные в данном жилом помещении, включая лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с законодательством (на учебе, в местах лишения свободы, в армии и т.д.).

Ответ прошу выдать (направить):

отметить нужный вариант в квадрате

	Выдать лично в Администрации
	Направить почтовым отправлением на адрес _____

Подписи собственников:

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ Г.

Приложение № 4
к Порядку
передачи принадлежащего гражданам
на праве собственности жилых помещений
в муниципальную собственность

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект) _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

(фамилия, имя, отчество представителя (заполняется при обращении
представителя заявителя))
проживающего(ей) по адресу: _____,

(адрес места жительства представителя)
основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее -
представитель субъекта): _____,

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)
действующего(ей) на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя,
его серия, номер, дата выдачи)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации указать наименование (указать адрес) (далее - оператор) на обработку вышеуказанных и следующих персональных данных субъекта: контактный телефон, e-mail, сведения о правах на жилые и нежилые помещения, жилые дома, здания, земельные участки, любая другая информация, относящаяся к личности субъекта, доступная либо известная оператору, получающему согласие субъекта, в любой конкретный момент времени, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление с целью предоставления оператором субъекту муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность (наименование муниципального образования)», принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или других лиц, предоставления информации

об оказываемой услуге.

Настоящее согласие дается на период предоставления услуги и до достижения целей обработки персональных данных, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, а данные третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)