

Порядок  
предоставления из бюджета города Кото́вска Тамбовской области  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по  
регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных  
доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям  
граждан льгот на проезд

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Кото́вска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», устанавливает цели, условия, порядок расчёта размера и предоставления субсидии из бюджета города Кото́вска Тамбовской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда (далее - субсидия), предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних

узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации», и в рамках реализации Законов Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-3 «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области», от 07.12.2017 № 177-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан».

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Котовска Тамбовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных обязательств на указанные цели в рамках муниципальной программы «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации города от 23.12.2013 № 3233 «Об утверждении муниципальной программы города Котовска Тамбовской области «Доступная среда».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация города Котовска Тамбовской (далее - ГРБС).

1.5. Категории получателей субсидии — юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые заключили с администрацией города Котовска Тамбовской области муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, либо получили в администрации города Котовска Тамбовской области свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предоставившие отдельным категориям граждан льготы на проезд (далее — получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой (далее - льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным гражданам бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Котова Тамбовской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Котова Тамбовской области).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании заключенного с ГРБС соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета города Котова Тамбовской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Котова Тамбовской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Перевозчики, претендующие на получение субсидий, обращаются к ГРБС с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

акт оказанных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет по учету поездок по социальным картам в разрезе муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

счёт.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя

субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при её наличии).

2.5. К заявлению следующие документы, которые перевозчики имеют право предоставить самостоятельно:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на получение субсидий;

копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту по регулируемым тарифам или копию свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

В случае, если перевозчики не предоставили указанные документы по собственной инициативе, они запрашиваются ГРБС в порядке межведомственного запроса.

2.6. После получения документов, указанных в пунктах 2.3.-2.5. настоящего Порядка, ГРБС:

регистрирует их в день поступления в установленном порядке;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, в том числе, на соответствие требованиям к получателю субсидии, предусмотренным пунктами 1.5., 2.2. настоящего Порядка.

2.7. После проверки документов, указанных в пунктах 2.3.-2.5. настоящего Порядка, с учетом положений абзацев второго и третьего пункта 2.14. настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидий являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.3.-2.4. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

несоответствие перевозчика критериям и требованиям, предусмотренным в пунктах 1.5., 2.2. настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решение об отказе в предоставлении субсидии, ГРБС в течение 2 рабочих дней с даты его принятия направляет перевозчику соответствующее письменное уведомление с указанием причины (причин) отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в текущем году.

2.10. Одновременно с принятием решения о предоставлении субсидии

ГРБС подписывает акт оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан и не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации города Котова Тамбовской области для данного вида субсидии.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, ГРБС осуществляет с получателем субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. Изменение и расторжение Соглашения, в том числе в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее выделенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым отделом администрации города Котова Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днём получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае не достижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.12. После заключения Соглашения ГРБС не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. В дальнейшем, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного или бесплатного проезда (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет ГРБС для перечисления субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы по установленным настоящим Порядком формам, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

заявление на получение субсидий;

отчёт по учёту поездок по социальным картам в разрезе муниципальных образований, сформированный из Системы);

акт оказанных услуг;

счёт.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при её наличии).

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидий документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, ГРБС осуществляет проверку представленных документов путем сверки с данными, полученными из Системы, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае выявления ГРБС расхождений данных, представленных получателем субсидий, с данными, полученными из Системы, акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (несоответствие количества поездок, совершенных гражданами льготной категории, указанных в акте оказанных услуг, сведениям о фактическом количестве поездок, совершенных гражданами льготной категории, полученным из Системы), и направляется получателю субсидий.

В этом случае ГРБС перечисляет субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

2.15. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на кассовый расход и представляет их в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.16. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества перевезенных граждан льготной категории и стоимости проезда по маршруту с учетом предоставленной льготы (по нерегулируемому тарифу, регулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке) на основании данных специального реестра (отчета), сформированного оператором Системы.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{лп} = \sum K_{л1} \times C_{п1} \times 50\% + \dots + K_{лi} \times C_{пи} \times 50\%, \text{ где}$$

$S_{лп}$  - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный льготный проезд;

$K_{л}$  - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{п}$  - стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу или регулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

50% - скидка на проезд.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{бп} = \sum K_{л1} \times C_{п1} + \dots + K_{лi} \times C_{пи}, \text{ где}$$

$S_{бп}$  - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$K_{л}$  - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{п}$  - стоимость проезда по маршруту (по нерегулируемому тарифу или регулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке).

2.17. Субсидии направляются получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренных законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории

Российской Федерации».

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении и перечислении субсидий за соответствующий отчётный месяц текущего финансового года являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

2.19. Результатом предоставления субсидий является 100-процентный охват маршрутной сети перевозками льготной категории граждан на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

2.20. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Порядка, в сроки, установленные указанным пунктом, ГРБС направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Кото夫ска Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае невозврата субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет города Кото夫ска Тамбовской области в судебном порядке.

### 3. Требования к отчетности

Раздел не приводится в связи с тем, что требования к отчётности получателями субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов, не устанавливаются.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в

бюджет города Котовска Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет города Котовска Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заместитель главы  
администрации города

Д.Г. Галцынов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Котовска Тамбовской области  
субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные  
перевозки по муниципальным  
маршрутам по регулируемым и  
нерегулируемым тарифам, на  
возмещение недополученных доходов,  
возникших в связи с предоставлением  
отдельным категориям граждан льгот  
на проезд

Главе города Котовска  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидий

Прошу предоставить субсидию за период (месяц) \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Котовска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденным постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявленная сумма субсидии: \_\_\_\_\_  
рублей.

1. Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в предоставленных документах.
2. Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главному распорядителю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

Приложение:

счёт

акт оказанных услуг

Отчет по учету поездок по социальным картам в разрезе муниципальных образований

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета города Котовска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Акт оказанных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Администрация города Котовска Тамбовской области, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование перевозчика), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проверки предъявленных перевозчиком документов, необходимых для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда и бесплатного проезда с использованием Системы, составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

| Порядковый номер маршрута регулярных перевозок | Вид социальной транспортной карты | Стоимость проезда по маршруту (по тарифу), руб. | Объем льготы, % | Количество поездок за период (количество перевезенных пассажиров), ед. | Объем предоставленных услуг (без учета льготы), руб.<br>ст.3 х ст. 5 | Сумма субсидии, руб.<br>ст.4 х ст.6<br>или<br>ст.3 х ст.4 х ст.5 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | 2                                 | 3                                               | 4               | 5                                                                      | 6                                                                    | 7                                                                |
| ***                                            | ***                               | ***                                             | ***             | ИТОГО                                                                  | ИТОГО                                                                | ИТОГО                                                            |

продолжение приложения

Уполномоченное лицо администрации города Котовска (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер администрации города Котовска (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо перевозчика (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер перевозчика (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись.

к Порядку предоставления из бюджета города Котовска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

по учету поездок по социальным картам в разрезе муниципального образования

Категория:

| Номер маршрута | Вид проездного | Тариф на перевозку пассажиров по маршруту, руб.<br>(руб./пасс.км) | Объем льготы | Количество перевезенных пассажиров, чел. | Объем предоставленных услуг (без учета льготы), руб. | Размер возмещения, руб. |
|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                |                                                                   |              |                                          |                                                      |                         |

продолжение приложения

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

---

  
(подпись)

---

  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

---

  
(подпись)

---

  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: Ф.И.О.(при наличии), телефон