

Приложение № 1
к постановлению администрации
города от 07.06.2023 № 600

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»
на территории города Котовска
Тамбовской области

В Администрацию города Котовска

Заявитель

_____ (для физических лиц: Ф.И.О. (последнее - при наличии)),

_____ паспортные данные;

_____ для юридических лиц: полное наименование,

_____ ОГРН/ИНН)

_____ (почтовый индекс и адрес

_____ места регистрации, места нахождения)

Телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____ (наименование построенного, реконструированного объекта

_____ капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: _____

_____ (адрес построенного, реконструированного объекта капитального строительства

_____ в соответствии с государственным адресным реестром; для линейных объектов - описание местоположения)

Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства
осуществлялось(лась) на основании _____.

_____ (наименование и реквизиты документа)

Правоустанавливающий документ на земельный участок:

_____ (наименование и реквизиты документов)

1.	Строительство осуществлялось без привлечения средств иных лиц (заполняется заявителем)*	
1.1.	Согласие на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	_____ указать согласен или не согласен
1.2.	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (реквизиты)	
2.	Строительство осуществлялось с привлечением средств иных лиц (заполняется заявителем и иным лицом (иными лицами))*	
2.1.	Согласие на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	_____ указать согласен или не согласен (заполняется заявителем)
2.2.	Согласие лица (лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц)**	_____ указать согласен или не согласен (заполняется иным лицом (иными лицами))
2.3.	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (реквизиты)	
2.4.	Адрес (адреса) электронной почты иного лица (иных лиц) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц	

* Разделы 1 и 2 не заполняются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые

законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3⁶ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

** Заполняется в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
(наименование, реквизиты прилагаемых документов)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Результаты предоставления муниципальной услуги прошу

(нужное отметить в квадрате)

<input type="checkbox"/>	выдать при личном обращении в Администрацию
<input type="checkbox"/>	выдать через многофункциональный центр
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале или региональном портале
<input type="checkbox"/>	направить на адрес электронной почты _____
<input type="checkbox"/>	направить на почтовый адрес _____
<input type="checkbox"/>	направить с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности
<input type="checkbox"/>	направить с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства) - для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»

Заявитель:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление и документы принял:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (должность)

Дата «__» _____ 20__ г.»

Первый заместитель главы
администрации города

Л.В. Хлусова