

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024

г. Котовск

№ 182

О порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Тамбовской области от 06.04.2023 № 273-З «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области», администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок работы постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области согласно приложению № 3.

4. Отделу организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в бюллетене «Вестник города Котовска» и на сайте сетевого издания «Про Котовск» (<https://prokotovsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Котовска Тамбовской области Д.Г. Галцынова.

Глава города Котовска
Тамбовской области

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Котовска Тамбовской области
от 29.02.2024 № 182

Порядок
проведения торгов на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 06.04.2023 № 273-З «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области», Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для развития конкуренции при размещении нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории городского округа города Котовска Тамбовской области.

1.3. Торги на право заключения договора на размещение НТО проводятся в форме аукциона.

1.4. Порядок устанавливает процедуры организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение НТО (далее – договор), условия участия в аукционе.

1.5. Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением НТО на розничных рынках, на ярмарках, при проведении праздничных, общественно-политических и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (на срок до 10 дней), при осуществлении разносной и развозной торговли, в зданиях, строениях и сооружениях, в отношении НТО в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) организатор аукциона, уполномоченный орган – администрация города Котовска Тамбовской области;
- 2) участник аукциона - заявитель, допущенный к участию в аукционе;
- 3) победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора;
- 4) задаток - денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки заявителя;
- 5) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 6) лот - единица сделки, выставленная на аукцион. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается цена.

1.7. Иные используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве РФ.

1.8. Отношения, связанные с проведением аукциона и не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами городского округа города Котовска Тамбовской области.

2. Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение НТО

2.1. Аукцион на право заключения договора на размещение НТО (далее - аукцион) проводится на основании постановления администрации города Котовска Тамбовской области.

2.2. Аукцион проводится в открытой форме. По итогам аукциона с победителем заключается договор на размещение НТО на место, включенное в схему размещения НТО, утвержденную администрацией города Котовска Тамбовской области, свободное от прав третьих лиц.

2.3. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение НТО.

2.4. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.5. Расчет начальной цены предмета аукциона осуществляется комитетом по управлению имуществом города и земельным вопросам по следующей формуле:

$$P = \text{УПКС} \times S,$$

где:

P – размер ежегодной платы за размещение (руб.);

УПКС – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости по городскому округу городу Котовску Тамбовской области (руб./кв.м);

S – площадь земель или земельного участка (части земельного участка), на которых размещается нестационарный торговый объект (кв.м).

2.6. Для проведения аукциона создается постоянно действующая комиссия по проведению торгов в форме аукциона на право заключения договора (далее - Комиссия).

2.7. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации города Котовска Тамбовской области.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который повлияет на принимаемые Комиссией решения. Изменения, вносимые в состав Комиссии, утверждаются постановлением администрации города Котовска Тамбовской области.

2.8. Организатор аукциона не менее чем за 7 дней до даты проведения аукциона размещает извещение о проведении аукциона (далее - извещение) на официальном сайте городского округа города Котовска Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>).

2.9. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа и организатора аукциона;

место, дату, время и порядок проведения аукциона, предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местонахождение (адрес) и размер НТО, вид НТО, специализацию, начальную цену предмета аукциона (лота), а также срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона (лота), «шаг аукциона (лота)»;

порядок приема, адрес места приема, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, установленные в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

проект договора;

срок действия договора;

срок, в течение которого уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона;

требования к земельному участку, на котором планируется размещение НТО, которым этот земельный участок должен соответствовать на момент окончания срока договора;

требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. При этом, в случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями, указанными в извещении об аукционе, соглашение о задатке между уполномоченным органом и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между уполномоченным органом и заявителем не допускается;

определение лица, выигравшего аукцион.

2.10. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является рабочий день, следующий за днем опубликования на официальном сайте городского округа города Кото́вска Тамбовской области (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении аукциона.

Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

2.11. Заявитель подает заявку на участие в аукционе с учетом раздела 3 настоящего Порядка. В отношении каждого предмета аукциона (лота) заключается отдельный договор.

2.12. Участники аукциона вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

2.13. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за день до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В день принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте городского округа города Кото́вска Тамбовской области (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 7 дней.

2.14. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 1 день до наступления даты проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте городского округа города Кото́вска Тамбовской области (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение

двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Условия участия в аукционе

3.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.2. Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, заявку на участие в аукционе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица: фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, юридический (почтовый) адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты;

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты;

в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, копию документа, удостоверяющего личность представителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя,

заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копию документа (все его листы), удостоверяющего личность заявителя (индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».);

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель вправе предоставлять самостоятельно полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок, по форме и в порядке, а также по месту, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

3.4. Уполномоченный орган, организатор аукциона, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, Комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому предмету аукциона (лоту).

3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается. Организатор аукциона обязан обеспечить возврат задатка данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о возврате задатка.

3.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.9. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки и приложенных к ней документов, требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.10. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка оснований, не допускается.

3.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан обеспечить возврат задатка указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.12. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Комиссия обязана отстранить такого заявителя (участника аукциона) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона размещается на официальном сайте городского округа города Кото夫ска Тамбовской области (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, указанным в настоящем Порядке.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 и пунктом 3.12 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, либо не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Если данная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и настоящем Порядке, уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения указанной заявки, вручает (направляет) заявителю два экземпляра проекта договора. При этом данный договор заключается по начальной цене предмета аукциона (лота).

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок.

Указанный протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте городского округа города Котовска Тамбовской области (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

4.4. Организатор аукциона обязан обеспечить возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии о рассмотрении заявок.

5. Проведение аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены предмета аукциона (лота) и указывается в извещении о проведении аукциона.

Аукцион ведет аукционист. Аукционист:

объявляет о начале проведения аукциона (лота), номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (минимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона»;

предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом проведения аукциона по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении каждого лота аукциона. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные таблички.

2) Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом типа нестационарного торгового объекта, места его размещения, начальной цены лота, а также «шага аукциона».

3) В процессе аукциона аукционист называет цену, а участники выражают намерения о готовности приобрести право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта путем поднятия табличек с номерами участников. После объявления начальной цены предмета аукциона аукционист называет участника, который первым поднял табличку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену на «шаг аукциона».

4) При отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

5) Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

6) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона (лота) и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

7) После завершения аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о приобретении права на заключение договора, итоговую цену предмета аукциона (лота) и номер карточки участника аукциона, признанного победителем аукциона по каждому лоту.

8) Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял табличку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

5.5. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа, другой передается победителю аукциона.

5.6. Протокол аукциона размещается на официальном сайте городского округа города Котовска Тамбовской области (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня после подписания указанного протокола.

5.7. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан обеспечить возврат внесенных в качестве задатков денежных средств участникам аукциона, за исключением победителя аукциона.

5.8. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, вручает (направляет) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта.

При этом данный договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной (минимальной) цене предмета аукциона (лота).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается в соответствии с подпунктами 1,2 пункта 5.14 настоящего Порядка, засчитываются в счет исполнения обязательств по заключаемому договору. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договоры на размещение нестационарного торгового объекта вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

5.9. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее

предложение о цене предмета аукциона (лота), при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.10. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора. Договор с победителем аукциона заключает администрация города Котовска Тамбовской области.

Договор заключается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте городского округа города Котовска Тамбовской области (<https://kotovsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Победитель аукциона должен предоставить уполномоченному органу подписанный им договор в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня передачи ему проекта договора.

5.12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора уполномоченный орган уведомляет об этом участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота) и направляет ему два экземпляра договора для подписания договора.

В течение 3 дней с даты уведомления участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, обязан обратиться к уполномоченному органу для подписания договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), является обязательным. Указанный договор заключается по цене, предложенной таким участником.

5.13. В случае, если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), отказались от подписания договора, победитель аукциона и (или) иной участник аукциона, сделавший предложение о цене предмета аукциона (лота), признаются уклонившимися от заключения договора и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

5.14. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника, либо подана одна заявка на участие в аукционе;
- 3) после трехкратного объявления начальной (минимальной) цены предмета аукциона (лота) ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона (лота) по начальной (минимальной) цене;
- 4) в случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

5) договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота).

В случае, если на аукцион выставлено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.15. В случае, если по окончании подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, либо не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

Если данная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и настоящем Порядке, уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения указанной заявки, вручает (направляет) заявителю два экземпляра проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта. При этом данный договор заключается по начальной цене предмета аукциона (лота).

5.16. Уполномоченный орган в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, вправе объявить о проведении повторного аукциона.

5.17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение об аукционе, изменения, внесенные в извещение об аукционе, хранятся уполномоченным органом не менее 3 лет с даты подписания протокола аукциона.

Заместитель главы администрации
города Котовска Тамбовской области
Галцынов

Д.Г.

Приложение № 1
к Порядку проведения торгов на право
заключения договора на размещение
нестационарного
торгового объекта на территории
городского округа города Котовска Тамбовской области

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

В администрацию города Котовска
Тамбовской области

Заявка

(для юридического лица: фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, юридический (почтовый) адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты;

для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), контактный телефон, адрес электронной почты)

Реквизиты счета для возврата задатка:

прошу принять заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области на следующий лот:

Номер лота	Адрес торгового объекта	Тип объекта	Ассортимент реализуемых товаров

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации,

ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С Порядком проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области ознакомлены(ен) и согласны(ен). Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в целях, связанных с проведением торгов и заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации
города Котовска Тамбовской области

Д.Г. Галцынов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа города Котовска
Тамбовской области
от 29.02.2024 № 182

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области

Галцынов Дмитрий Геннадиевич	заместитель главы администрации города Котовска Тамбовской области, председатель комиссии
---------------------------------	---

Карпова Яна Владимировна	начальник отдела муниципальных закупок администрации города Котовска Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
-----------------------------	--

Панкова Наталья Викторовна	консультант отдела муниципальных закупок администрации города Котовска Тамбовской области, секретарь комиссии
-------------------------------	---

Члены комиссии:

Железников Дмитрий Александрович	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации города Котовска Тамбовской области
-------------------------------------	--

Истомин Юрий Петрович	председатель комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области
--------------------------	---

Москалева Наталья Сергеевна	председатель комитета экономической политики администрации города Котовска Тамбовской области
--------------------------------	---

Степанова	заместитель председателя комитета по правовым
-----------	---

Людмила Владимировна вопросам администрации города Котовска
Тамбовской области

Заместитель главы администрации
города Котовска Тамбовской области

Д.Г. Галцынов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Котовска Тамбовской
области
от 29.02.2024 № 182

ПОРЯДОК
работы постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, работы постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее - Комиссия), а также функции комиссии и ее членов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным для проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – торги, аукцион).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Котовска Тамбовской области, настоящим Порядком.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены отделом муниципальных закупок администрации города Котовска Тамбовской области (далее – организатор аукциона) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия при проведении торгов в форме аукциона осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в аукционе;

принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;

принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

обеспечивает проведение аукциона;

определяет победителя аукциона;

иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.4. В целях проведения процедуры аукциона по предложению председателя комиссии (лица, его замещающего) из числа членов комиссии путем голосования избирается аукционист.

Аукционист избирается простым большинством голосов от числа присутствующих за процедуре аукциона членов комиссии. В случае равенства голосов, решающий голос принадлежит председателю комиссии (лицу, его замещающему).

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на торгах документами и сведениями;

запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

проверять документы, представленные участниками торгов, на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное лицо;

осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе;

принимают участие в определении победителя торгов;

выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

назначает сроки заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседания Комиссии;

обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Обжалование решений комиссии

5.1. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

Заместитель главы администрации
города Котовска Тамбовской области

Д.Г. Галцынов