

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Котовска Тамбовской области
от 24.07.2024 № 665

Порядок
принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского
округа города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 227, 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2012 № 1040 «Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы», Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области, решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.04.2008 № 542 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Котовска» и определяет процедуру приема и хранения Администрацией города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города) потерянных вещей, найденных на территории городского округа города Котовска Тамбовской области, а также порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – город Котовск) в случаях, установленных федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании.

1.2. В рамках настоящего Порядка найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны

1.3. Принятие найденной вещи в собственность города Котовска в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города (далее – Комитет).

2. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

2.1. В соответствии со статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в администрацию города.

2.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в администрацию города, заявление о находке в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в Комитет для последующего принятия мер к установлению лица, потерявшего ее, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее.

2.3. Заявление о находке лица, нашедшего вещь, либо об отказе от права собственности на найденную вещь оформляется в письменном виде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с использованием средств фотофиксации.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь.

2.4. На основании заявления о находке Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет акт приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.5. Комитет определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 (шести) месяцев с момента ее передачи.

2.6. Запрещается использование найденных вещей.

2.7. Комитет ведет учет находок путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.8. Комитет в течение 30 календарных дней принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте органов местного самоуправления города Котовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо места их нахождения, Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.11. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в администрацию города.

2.12. Лицо, претендующее на получение утерянной вещи, подает в администрацию города заявление о выдаче вещи и возмещает при этом расходы и затраты, в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявлению о выдаче вещи прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;

2) правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности или иное вещное право на утерянную вещь;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) документ подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет средств местного бюджета.

2.13. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, по акту приема-передачи находки, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.14. В случае если по истечению 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления о находке в Комитет лицо, уполномоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу, либо в администрацию города, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. В данном случае Комитет уведомляет лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом, с целью его обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в Комитет и впоследствии, по истечении 6 (шести) месяцев с момента заявления о находке, не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления Комитетом, следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.16. При обращении полиции в адрес администрации города с заявлением о принятии в муниципальную собственность найденных вещей, Комитет принимает найденные вещи на хранение и оформляет акт приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с использованием средств фотофиксации.

Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа Министерства внутрен-

них дел Российской Федерации на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета.

2.17. В случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также после передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка, комиссия по принятию решения о принятии найденных вещей в муниципальную собственность (далее – Комиссия), состав которой утвержден распоряжением администрации города, осуществляет осмотр найденных вещей.

2.18. По результатам осмотра найденных вещей Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования в отношении каждой найденной вещи.

2.19. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет готовит проект постановления администрации города о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

2.20. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление администрации города.

2.21. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления.

2.22. Денежные средства, хранящиеся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение Комитета более 6 (шести) месяцев, на основании решения Комиссии и постановления администрации города подлежат перечислению в доход бюджета города Кото夫ска.

3. Заключительные положения

3.1. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь Комитет обязан принимать меры по обеспечению сохранности найденной вещи.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение №1
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность городского округа
города Котовска Тамбовской области

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Форма заявления о находке

Главе города Котовска Тамбовской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

данные документа, удостоверяющего

личность: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(по желанию заявителя)

Заявление о находке

Я, _____, руководствуясь

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 2 ст.277 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найденной « ____ » _____ 20 ____ Г. _____,

(место находки)

при следующих обстоятельствах: _____.

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что желаю/ отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную находку оставить на хранении у себя.

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Заявитель: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

**Форма заявления
о выдаче находки лицу, нашедшему вещь**

Главе города Котовска Тамбовской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

данные документа, удостоверяющего

личность: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(по желанию заявителя)

Заявление о выдаче находки

Я, _____, руководствуясь
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать мне в собственность, найденную мной и переданную на хранение в администрацию города Котовска Тамбовской области «__» _____ 20__ г. находку

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки (при наличии таковых).

«__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Форма заявления
об отказе принять в собственность находку

Главе города Котовска Тамбовской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

данные документа, удостоверяющего

личность: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(по желанию заявителя)

Заявление об отказе принять в собственность находку

Я, _____, руководствуясь
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять в собственность, найденную мной и переданную на хранение в администрацию города Котовска Тамбовской области «__» _____ 20__ г. находку

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

«__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Форма заявления
о выдаче находки собственнику вещи

Главе города Котовска Тамбовской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

данные документа, удостоверяющего

личность: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(по желанию заявителя)

Заявление о возврате находки

Я, _____, являюсь собственником
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) собственника потерянной вещи)

потерянной мной «___» _____ 20___ г. и переданной на хранение в
администрацию города Котовска Тамбовской области вещи _____

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего личность.
2. Копии документов, подтверждающих право собственности на находку (при наличии).
3. Документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки (при наличии таковых).

«___» _____ 20___ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Приложение №2
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность городского округа
города Котовска Тамбовской области

АКТ
приема-передачи найденных вещей
« _____ » _____ 20__ г. г. Котовск

Отдел Министерства внутренних дел России по городу Котовску, в лице _____, с одной стороны, и Комитет по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города, в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что отдел Министерства внутренних дел России по городу Котовску передал, а администрация города Котовска Тамбовской области приняла следующие найденные вещи:

№ п/п	Наименование, внешний вид, размер, вес, объем и иные характеристики найденных вещей	Единица измерения	Количество
Всего			

Приложение:

1. фотоматериалы.

СДАЛ:

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
МП

ПРИНЯЛ:

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
МП

Приложение №3
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность городского округа
города Котовска Тамбовской области

Журнал
учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат " _____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " _____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата поступления найденных вещей	Дата регистра- ции акта прие- ма-передачи найденных ве- щей	Ф.И.О. долж- ностного лица сдавшего вещи	Наименование и характеристика найденных ве- щей
1	2	3	4	5

Приложение №4
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность городского округа
города Котовска Тамбовской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность (далее - субъект) _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)

(фамилия, имя, отчество представителя (заполняется при обращении
представителя заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства заявителя)
основной документ, удостоверяющий личность представителя (далее - предста-
витель субъекта) _____

(серия, номер, дата его выдачи, наименование выдавшего его органа)
действующего (ей) на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, его
серия, номер, дата выдачи)
на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персо-
нальных данных» даю свое согласие администрации города Котовска Тамбов-
ской области (далее - оператор) находящийся по адресу: Тамбовская область,
город Котовск, ул.Свободы, дом 8, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального за-
кона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный
закон) на обработку своих персональных данных, совершаемую с использова-
нием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае от-
зыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при нали-
чии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального зако-
на.

Цель обработки персональных данных: выдача находки в соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность городского округа города Котовска Тамбовской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

контактный телефон;

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия администрацией города Котовска Тамбовской области решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Председатель комитета
по управлению имуществом города
и земельным вопросам администрации города
Котовска Тамбовской области

Ю.П. Истомина