

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Котовска Тамбовской области
от 24.10.2024 № 1096

Порядок
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрацией города Котовска Тамбовской области ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков (далее - заказчики).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются заказчики, подведомственные администрации города Котовска Тамбовской области, в том числе их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок (далее - субъекты ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Ведомственный контроль осуществляет администрация города Котовска Тамбовской области в лице структурного подразделения - финансового отдела администрации города Котовска (далее - орган ведомственного контроля).

1.5. При осуществлении ведомственного контроля финансовый отдел администрации города Котовска, осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы,

услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.6. Для осуществления ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

1.7. Ведомственный контроль осуществляется путем выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем финансового отдела администрации города Котовска. В отношении каждого субъекта контроля мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать:

наименование органа ведомственного контроля;
наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение мероприятий ведомственного контроля;

предмет мероприятий ведомственного контроля;
форма мероприятий ведомственного контроля (выездное, документарное);

сроки проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план мероприятий ведомственного контроля.

Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий ведомственного контроля, в отношении которых вносятся такие изменения.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте администрации города Кото́вска не позднее десяти рабочих дней со дня их утверждения.

2.5. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся:

а) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля;

б) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в ЕИС;

в) в целях выполнения поручения (указания) главы города Кото́вска Тамбовской области;

г) в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с настоящим порядком.

2.6. Проведение плановых или внеплановых мероприятий ведомственного контроля осуществляется на основании приказа начальника финансового отдела администрации города Кото́вска о проведении мероприятий ведомственного контроля.

2.7. Приказ о проведении мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

наименование органа ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля;

предмет мероприятий ведомственного контроля (круг вопросов);

наименование субъекта контроля;

цель и основания проведения мероприятий ведомственного контроля (при проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля)

обосновывается их проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

вид мероприятий ведомственного контроля (выездная или документарная проверка);

проверяемый период;

дату начала и дату окончания проведения мероприятий ведомственного контроля (продолжительность мероприятий не может быть более 15 календарных дней);

срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.8. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект контроля о проведении мероприятий ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении мероприятий ведомственного контроля и копии приказа о проведении мероприятий ведомственного контроля. Уведомление о проведении плановых мероприятий ведомственного контроля направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала мероприятий ведомственного контроля. Уведомление о проведении внеплановых мероприятий ведомственного контроля направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала мероприятий ведомственного контроля.

2.9. Уведомление о проведении мероприятий ведомственного контроля должно содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия

2.10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя финансового отдела администрации города Котовска или лица, его замещающего.

2.11. При проведении мероприятий ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля в соответствии с приказом начальника финансового отдела администрации города Котовска о назначении таких мероприятий, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.12. Во время проведения мероприятий лица, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

не препятствовать проведению мероприятий, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностным лицам к территории, помещениям, зданиям с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

по запросу (письменному или в форме электронного документа) должностных лиц представлять в установленные в запросе сроки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у должностных лиц соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых для проведения мероприятий ведомственного контроля. По требованию должностных лиц субъекта контроля передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;

обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения мероприятий ведомственного контроля средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении мероприятий ведомственного контроля.

2.14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным(и) лицом(ами), проводившим (ими) указанные мероприятия, и представляется начальнику финансового отдела администрации города Котовска.

2.15. В случае установления по результатам мероприятий ведомственного контроля нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд начальник финансового отдела администрации города Кото夫ска принимает решение:

о необходимости разработки субъектом ведомственного контроля плана устранения выявленных нарушений и осуществления контроля за их исполнением;

о выдаче субъекту контроля обязательного для исполнения предписания об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обратиться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

обратиться в правоохранительные органы, в случае выявления в действиях (бездействии) субъектов контроля признаков состава преступления;

направить материалы проверок для возбуждения дела об административном правонарушении в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

3. Заключительные положения

3.1. Орган ведомственного контроля утверждает регламенты осуществления ведомственного контроля в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.

Заместитель главы администрации
города Кото夫ска Тамбовской области

Н.В. Антохина