

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки сотрудникам  
Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по городу Котовску, проходящим службу на должностях младшего  
начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего  
состава**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Котовску, проходящим службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего состава (далее – Порядок), определяет механизм предоставления мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты (далее - выплата) сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Котовску (далее – Отдел), проходящим службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего состава (далее - заявители).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление выплаты на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Котовска Тамбовской.

1.3. Выплата предоставляется сотруднику в размере 7 000 (семь тысяч) рублей за счет средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

**2. Условия предоставления выплаты**

2.1. Право на получение выплаты имеют сотрудники, проходящие службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажеры младшего начальствующего состава, за исключением:

находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

временно отстраненных от выполнения служебных обязанностей;

временно исполняющих обязанностей по вышестоящей должности, не предусматривающей прохождение службы на должностях младшего начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего состава.

2.2. Для получения выплаты ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляют в администрацию города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города) следующие документы;

заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению №1 к Порядку;

копию паспорта и/или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по состоянию на последний день предыдущего месяца справку кадровой службы с места работы заявителя, претендующего на получение выплаты, с указанием, что заявитель проходит службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажера младшего начальствующего состава с указанием, что он:

не находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

временно не отстранен от выполнения служебных обязанностей;

временно не исполняет обязанностей по вышестоящей должности, не предусматривающей прохождение службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего состава;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации сотрудников Отдела;

копию СНИЛС;

согласия на обработку персональных данных от заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Администрация города проверяет подлинность представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.4. По результатам рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, администрация города принимает постановление о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты.

Выплата осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией города постановления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

заявитель не является лицом, проходящим службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажером младшего начальствующего состава;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.6. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении заявителю выплаты, необоснованно полученная выплата возвращается заявителем в бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области в течение 10 дней с даты выявления факта предоставления недостоверных сведений.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата указанных денежных средств они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки сотрудникам Отдела  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по городу Котовску,  
проходящим службу на должностях  
младшего начальствующего состава, и  
стажерам младшего начальствующего  
состава

Главе города Котовска Тамбовской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы заявителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Котовску, проходящим службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего состава, прошу предоставить мне выплату в соответствии с предоставленными документами. Выплату прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_

(название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Продолжение приложения

## Приложение № 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Котовску, проходящим службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего состава

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Главе города Котовска Тамбовской области<br>_____<br>от _____<br>_____<br>(Ф.И.О. гражданина)<br>Адрес: _____<br>_____<br>(место жительства)<br>_____<br>(контактный телефон) |                                          |
| <p style="text-align: center;">Согласие на обработку персональных данных заявителя<br/>в целях получения выплаты</p> <p>Я _____<br/>         (фамилия, имя, отчество)</p> <p>даю согласие на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты сотрудникам Отдела Министерства внутренних дел России по г.Котовску Тамбовской области, проходящим службу на должностях младшего начальствующего состава, и стажерам младшего начальствующего состава.</p> <p>Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен.</p> |                                                                                                                                                                               |                                          |
| " ____ " ____ 20__ г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____<br>(подпись)                                                                                                                                                            | _____<br>(расшифровка подписи заявителя) |