

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа
города Котовска Тамбовской области субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

Акт об исполнении обязательств
по соглашению о предоставлении из бюджета городского округа города
Котовска Тамбовской области
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «___» _____ 20__ года № ____ (1)

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

_____,
(наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа)
которому как получателю средств бюджета городского округа доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта) в
форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета
городского округа в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме(2).

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.(3), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме(4).

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.(3), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя средств бюджета городского округа об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек используются на цели, установленные
(сумма прописью)

в разделе 1 Соглашения (5).

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.(3) средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с
(сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в бюджет городского округа в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам(5.1):

код классификации расходов бюджета городского округа _____(6);

код классификации доходов бюджета городского округа _____(6.1).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени

каждой из Сторон настоящего Акта(7);

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон(8).

3. Реквизиты Сторон(9):

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/ Код причины постановки на учет (далее соответственно – ИНН, КПП)	ИНН/КПП (10)

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

² Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁵ Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств бюджета городского

округа принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

^{5.1} Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет городского округа.

⁶ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

^{6.1} Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁸ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

⁹ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

¹⁰ Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.