

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кото夫ска Тамбовской области
от 01.09.2025 № 1013

Порядок
предоставления из бюджета городского округа города Кото夫ска Тамбовской
области субсидий муниципальному унитарному предприятию
«Кото夫скТеплоСервис» в целях финансового обеспечения затрат в связи с
выполнением им работ по ремонту имущества, находящегося в муниципальной
собственности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает механизм предоставления из бюджета городского округа города Кото夫ска Тамбовской области субсидий муниципальному унитарному предприятию «Кото夫скТеплоСервис» (далее – предприятие, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением им работ по ремонту имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат предприятия в связи с выполнением им работ по ремонту имущества, находящегося в собственности городского округа города Кото夫ска Тамбовской области, и которое закреплено за ним на праве хозяйственного ведения.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа города Кото夫ска Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Кото夫ска Тамбовской области (далее - ГРБС).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Кото夫скТеплоСервис».

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Требования к получателю субсидий

2.1. Получатель субсидий определяется в соответствии с решением Котовского городского Совета народных депутатов о бюджете городского округа города Котовска Тамбовской области.

2.2. Получатель субсидий на дату подачи заявления и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

г) получатель субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3. ГРБС в целях подтверждения соответствия получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от них представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидий предоставил указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предприятие, претендующее на получение субсидии, предоставляет ГРБС заявление произвольной формы на получение субсидии.

К заявлению прилагаются:

справка (информационное письмо) на бланке организации (при наличии), заверенную (заверенное) печатью и подписью руководителя, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица;

документы, подтверждающие передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение предприятия;

документы, подтверждающие размер необходимой субсидии (реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии, коммерческие предложения, сметы, локально-сметные расчеты, договоры и т.п.);

информацию о расчетном счете, на который перечисляется субсидия.

Пакет документов должен быть заверен, скреплен печатью предприятия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, несет руководитель предприятия (уполномоченное лицо).

Документы, имеющиеся в распоряжении ГРБС, к заявлению не прилагаются.

3.2. ГРБС в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет проверку Предприятия на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом ГРБС, который размещается на едином портале и на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его издания.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете городского округа города Кото夫ска Тамбовской области на предоставление субсидии.

3.5. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет о нём Предприятие в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Предприятия).

3.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между ГРБС и получателем субсидии (далее – Соглашение) с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

Подготовка проекта Соглашения и его направление получателю субсидии для подписания осуществляются ГРБС в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязан подписать проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом администрации города Кото夫ска.

Одновременно с заключением соглашения ГРБС утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий является приложением к соглашению и формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а

также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области.

3.8. Соглашением предусматриваются в том числе:

1) цель, размер и срок предоставления субсидии;
2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ГРБС проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения Соглашения.

3.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, предусмотренном в бюджете городского округа города Котовска Тамбовской области.

3.11. Средства субсидии используются на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.12. Результатом предоставления субсидии является ремонт объектов недвижимого имущества.

4. Требования к отчетности

4.1 Получатель субсидии представляет ГРБС в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору

получателя субсидии) ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал года - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии):

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка, представляются по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым отделом администрации города Котовска.

4.3. Сроки представления и формы дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) могут устанавливаться в Соглашении в соответствии с законодательством.

4.4. ГРБС осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1., 4.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля городского округа города Котовска Тамбовской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля городского округа города Котовска Тамбовской области, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области.

5.2. В случае установления ГРБС или получения от органов муниципального финансового контроля городского округа города Котовска Тамбовской области информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, ГРБС в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органов муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем

субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа города Котова Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляется ГРБС и финансовым отделом администрации города Котова в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Первый заместитель главы администрации
города Котова Тамбовской области

Л.В. Хлусова