

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Котовска Тамбовской области
от 24.09.2025 № 1103

Порядок
демонтажа (сноса) нестационарных торговых объектов на территории
городского округа города Котовска Тамбовской области

Порядок демонтажа (сноса) нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 06.04.2023 № 273-З «Об отдельных вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории Тамбовской области», Уставом городского округа города Котовска Тамбовской области, Правилами благоустройства города Котовска Тамбовской области (далее – Правила благоустройства), утвержденными решением Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.10.2021 № 210 «Об утверждении Правил благоустройства города Котовска Тамбовской области», Концепцией общего цветового решения застройки улиц и территорий городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – Концепция), утвержденной постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 11.09.2024 № 924 «Об утверждении Концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий городского округа города Котовска Тамбовской области», Порядком и сроками приведения нестационарных торговых объектов в соответствие с правилами благоустройства города Котовска Тамбовской области, утвержденными постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 31.01.2024 № 77, Положением о комиссии по обследованию нестационарного торгового объекта на предмет его соответствия правилам благоустройства города Котовска Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 05.11.2024 № 1132 «О комиссии по обследованию нестационарного торгового объекта на предмет его соответствия правилам благоустройства города Котовска Тамбовской области».

2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города), ее структурных подразделений, организаций и учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (сносом) нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – город).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на нестационарные торговые объекты, размещенные (установленные) вне или с нарушением

утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Котовска Тамбовской области (далее – Схема), а также в отсутствие договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор).

4. Под демонтажем (сносом) нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в рамках настоящего Порядка понимаются мероприятия по отсоединению НТО от земельного участка, включая возможность разборки НТО на составляющие, перемещению НТО (его частей) в место хранения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка от НТО с приведением освобожденного земельного участка (земель) в первоначальное состояние, пригодное для его использования по назначению.

Отключение НТО от сетей инженерно-технического обеспечения осуществляется заблаговременно.

Мероприятия, связанные с демонтажем (сносом) НТО на территории города осуществляется владельцем НТО самостоятельно, а в случае невыполнения им данной обязанности финансируются за счет средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области с последующим взысканием с владельца НТО расходов на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного НТО и приведение освобожденного земельного участка (земель) в первоначальное состояние.

5. Выявление НТО, подлежащих демонтажу (сносу), осуществляется администрацией города путем непосредственного их обнаружения на территории города, а также при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, при проведении иных мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Администрация города вправе направлять запросы в учреждения и организации в целях выявления и установлении владельцев НТО.

По факту выявления НТО, подлежащего демонтажу (сносу), сотрудниками администрации города Котовска Тамбовской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты выявления составляется акт о выявлении нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу (сносу), на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – акт о выявлении) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с фотофиксацией места, на котором расположен НТО, и требование о добровольном демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – требование) по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

Акт о выявлении и требование в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их составления доводят до сведения владельца НТО путем вручения лично или направления по почте заказным письмом с уведомлением. В случае, если владелец НТО не установлен, а также при уклонении владельца НТО от получения акта о выявлении и требования, в течении 10 рабочих дней требование размещается на НТО с фото- или видеофиксацией данного действия и на

официальном сайте городского округа города Кото夫ска Тамбовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с приложением фото НТО.

Акт о выявлении и требование составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится в администрации города, второй экземпляр направляется (вручается) владельцу НТО. В случае, если владелец НТО не установлен или уклоняется от получения акта о выявлении и требования, то требование размещается на НТО.

6. Срок добровольного демонтажа (сноса) НТО его владельцем составляет 10 рабочих дней с даты получения требования владельцем НТО либо с даты размещения требования на НТО и на официальном сайте.

По истечении срока, отведенного для добровольного исполнения требования, администрация города проверяет исполнение требования и составляет акт о добровольном исполнении (неисполнении) требования о добровольном демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Кото夫ска Тамбовской области (далее - акт о добровольном исполнении требования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с фотофиксацией данного места, на котором располагался (расположен) НТО.

7. Демонтаж (снос) НТО считается исполненным владельцем НТО в добровольном порядке, если НТО демонтирован в срок, предложенный владельцу требованием, земельный участок (земли) освобождены и приведены в первоначальное состояние, пригодное для использования по назначению.

8. В случае неисполнения владельцем НТО требования о добровольном демонтаже (сносе) НТО в установленный в требовании срок администрация города готовит документацию для заключения муниципальных контрактов на проведение работ по демонтажу (сносу) НТО, его транспортировке (включая сборно-разборные конструктивные элементы НТО) к месту хранения НТО и хранение НТО в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Либо определяется муниципальное учреждение, которое будет являться специализированной организацией для осуществления демонтажа (сноса) НТО.

9. Перед проведением демонтажа сотрудниками администрации города производится опечатывание НТО (окон, дверей), а в случае необходимости оборудуется запорными устройствами и составляется опись имущества, находящегося в НТО.

Ресурсоснабжающими организациями производится отключение НТО от сетей инженерно-технического обеспечения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Демонтаж (снос) НТО производится в присутствии сотрудников администрации города и ОМВД России по г.Кото夫ску (по согласованию). Сотрудники ОМВД России по г.Кото夫ску привлекаются с целью обеспечения

охраны общественного порядка. Неявка сотрудников правоохранительных органов и привлеченных лиц не является препятствием для демонтажа (сноса) НТО.

10. При осуществлении демонтажа (сноса) НТО администрацией города производится фотофиксация процесса и составляется акт о демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области (далее – акт о демонтаже) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В случае, если процедура демонтажа (сноса) НТО осуществляется в течение нескольких дней, то составляется несколько актов о демонтаже.

В случае демонтажа (сноса) НТО с разборкой конструкции или вскрытием НТО, находящееся в нем имущество подлежит комиссионной описи. Опись имущества подписывается участвующими в мероприятии работниками администрации города и является приложением к акту о демонтаже (сносе).

Акт о демонтаже составляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится в администрации города, второй экземпляр направляется (вручается) владельцу НТО либо размещается на официальном сайте в случае, если владелец НТО не установлен или уклоняется от получения акта о демонтаже, третий экземпляр передается лицу, определенному в соответствии с действующим законодательством, либо специализированной организации в случае, когда такой организацией является муниципальное учреждение, являющейся стороной муниципального контракта на проведение работ по демонтажу (сносу) НТО.

Организация, осуществляющая демонтаж должна привести место после демонтажа (сноса) в первоначальный вид.

11. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа (сноса) имущество подлежат вывозу лицом, определенным в соответствии с действующим законодательством, либо специализированной организацией в случае, когда такой организацией является муниципальное учреждение, являющейся стороной муниципального контракта на проведение работ по демонтажу (сносу) НТО к месту хранения НТО.

12. До передачи демонтированного НТО и находящегося внутри него имущества на ответственное хранение лицо, определенное в соответствии с действующим законодательством, либо специализированная организация в случае, когда такой организацией является муниципальное учреждение, несет ответственность за утрату, недостачу или за ущерб, причиненный владельцу НТО вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу (сносу), транспортировке, а также погрузочно-разгрузочных работ.

Демонтированный объект и имущество передаются на хранение лицом, определенным в соответствии с действующим законодательством, либо специализированной организацией в случае, когда такой организацией является муниципальное учреждение по муниципальному контракту, заключаемому администрацией города с собственником либо владельцем места хранения демонтированных НТО. Хранение осуществляется лицом, определяемым

администрацией города, которое обязано принять все предусмотренные муниципальным контрактом меры для того, чтобы обеспечить сохранность переданных на хранение демонтированного НТО и имущества.

13. Для возврата демонтированного НТО и находившегося в нем на момент демонтажа имущества владелец НТО обращается в администрацию города с заявлением о возврате ранее демонтированного (сношенного) нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Котовска Тамбовской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (для владельца НТО – индивидуального предпринимателя, а также физического лица);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца НТО (при обращении представителя владельца НТО);

копии документов, подтверждающих права владения и пользования НТО.

Оригиналы перечисленных документов предъявляются для сверки и после приема заявления и приложенных к нему копий остаются у владельца НТО.

Демонтированный (сношенный) НТО и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит возврату владельцу НТО после перечисления им денежных средств в доход бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области в объеме ранее понесенных расходов по демонтажу (сносу) НТО и его хранению, с составлением акта приема-передачи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Владельцы НТО, возместившие все расходы, производят вывоз НТО с места его временного хранения за счет собственных средств.

14. Демонтированный НТО и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению в месте хранения в течение 30 календарных дней со дня демонтажа (сноса) НТО.

Администрация города и лицо, являющееся стороной муниципального контракта на проведение работ по демонтажу (сносу) НТО, не несут ответственность за техническое состояние НТО и иных материальных ценностей, а также за товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

15. В случае если в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, владелец не обращается за демонтированным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, администрация города вправе провести мероприятия по оформлению права муниципальной собственности городского округа города Котовска Тамбовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. В случае возникновения вопросов и противоречий с владельцем нестационарного торгового объекта (если такой владелец известен) и отсутствия в бюджете городского округа города Котовска Тамбовской области денежных средств, необходимых для финансирования демонтажных работ и услуг по

хранению, спор о демонтаже нестационарных торговых объектов разрешается в судебном порядке.

16. Течение сроков, указанных в настоящем Порядке, приостанавливаются до вступления судебного решения по спорному вопросу в законную силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

Акт № _____
о выявлении нестационарного торгового объекта,
подлежащего демонтажу (сносу), на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность представителей администрации города Котовска Тамбовской
области)

выявили, что по адресу:

(адрес и место расположения НТО)

размещен _____,
(тип НТО)

Информация о принадлежности НТО _____

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Акт составлен в присутствии _____
владельца НТО (уполномоченного представителя):

(Ф.И.О. владельца НТО (уполномоченного представителя) (подпись))

(в случае отказа владельца объекта (уполномоченного представителя) от подписи, либо
отсутствии владельца НТО делается соответствующая запись)

Подпись представителей администрации города Котовска Тамбовской области

Приложение: фотографии НТО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
города Кото́вска Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ
заместитель главы администрации
города Кото́вска Тамбовской области

(подпись)	(расшифровка)
« ____ »	20 ____ г.

Требование № ____
о добровольном демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта
на территории городского округа города Кото́вска Тамбовской области

город Кото́вск

« ____ » 20 ____ г.
____ час. ____ мин.

Сведения о нестационарном торговом объекте:

Тип _____
Площадь _____ Размер _____
Изготовленный из _____
Цвет _____

Адрес (местоположение) _____
Собственник объекта _____

_____ (данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя),

Владельцу нестационарного торгового объекта Предлагаем:

Произвести в добровольном порядке демонтаж (снос) нестационарного торгового объекта в течение 10 рабочих дней с даты получения настоящего требования, освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю. Привести место после демонтажа (сноса) в первоначальный вид.

О принятых мерах сообщить в комитет экономической политики администрации города Кото́вска Тамбовской области.

В случае неисполнения настоящего уведомления нестационарный торговый объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке, с Вас будут взысканы денежные средства, затраченные на демонтаж (снос), приведение освобожденного земельного участка (земель) в первоначальное состояние, пригодное для его использования по назначению, транспортировку и хранение демонтированного нестационарного торгового объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

Акт № _____
о добровольном исполнении (неисполнении) требования о добровольном
демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта на территории
городского округа города Котовска Тамбовской области

город Котовск

« _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

(Ф.И.О., должность представителей администрации города Котовска Тамбовской области)
Составили настоящий акт о том, что:

_____,
(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

НТО _____
(адрес и место расположения НТО)

находился/ находится по адресу: _____

(указывается: исполнил/не исполнил требование о демонтаже (сносе) №__ дата _____)

(указывается: НТО демонтирован (снесен)/ не демонтирован (не снесен), вывезен/ не
вывезен)

Акт составлен _____
(в присутствии/ отсутствии владельца НТО (уполномоченного представителя))

(Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя) (подпись))

(в случае отказа владельца НТО (уполномоченного представителя) от подписи, либо
отсутствия владельца делается соответствующая запись)

Подпись представителей администрации города Котовска Тамбовской области

Приложение: фотографии НТО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

Акт №
о демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта
на территории городского округа города Котовска Тамбовской области

город Котовск

« ____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

(Ф.И.О., должность представителей администрации города Котовска Тамбовской области)
Составили настоящий акт о том, что :

(указывается лицо, осуществившее демонтаж(снос)

провело (провел) работы по демонтажу (сносу)

НТО _____,
(адрес и место демонтируемого НТО)

принадлежащего

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Демонтаж (снос) произведен на основании _____

(указывается требование №, дата)

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа (сноса):

Вскрытие объекта не производилось (производилось) (нужное подчеркнуть).

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Причины невозможности демонтажа (сноса) объекта без его разборки:

Демонтированный (снесенный) НТО передан на хранение

(указывается лицо, которому на хранение передается НТО)

по адресу: _____

При демонтаже (сносе) проводилась (не проводилась) фото- и видеосъемка
(*нужное подчеркнуть*).

Представитель лица, осуществившее демонтаж (снос): _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Акт составлен _____
(в присутствии/отсутствии владельца НТО (уполномоченного представителя))

(Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя) (подпись))

(в случае отказа владельца НТО (уполномоченного представителя) от подписи, либо
отсутствия владельца делается соответствующая запись)

Подпись представителей администрации города Котовска Тамбовской области

Приложение к
к Акту №____ о демонтаже (сносе)
нестационарного торгового объекта
на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

ОПИСЬ
имущества и иных материальных ценностей, обнаруженных
при демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта
на территории городского округа города Котовска Тамбовской области

город Котовск

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ час. _____ мин.

(Ф.И.О., должность представителей администрации города Котовска Тамбовской области)
Составили настоящую опись имущества и иных материальных ценностей:

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)
находящихся в НТО (рядом с НТО) во время демонтажа (сноса) НТО, расположенного:

(адрес и место расположения НТО)

Опись составлена _____
(в присутствии/отсутствии владельца НТО (уполномоченного представителя))

(Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя) (подпись))

(в случае отказа владельца НТО (уполномоченного представителя) от подписи, либо
отсутствия владельца делается соответствующая запись)

№ п/п	Наименование	Количество
	ИТОГО	

При выполнении демонтажа (сноса) с разборкой объекта:

N п/п	Составные материалы нестационарного объекта	Размер	Количество
	ИТОГО		

Подпись представителей администрации города Котовска Тамбовской области

Приложение: фотографии имущества и иных материальных ценностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

Администрация города Котовска
Тамбовской области,
комитет экономической политики администрации города

(Ф.И.О. владельца НТО /представителя владельца НТО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести возврат демонтированного за счет средств бюджета городского
округа города Котовска Тамбовской области НТО

_____,
(адрес и место, где ранее был установлен НТО)
принадлежащего

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Я, _____
(владелец НТО, либо лицо, имеющее право представлять владельца НТО)

(адрес проживания)
_____ серия _____ № _____
(вид основного документа)

(кем и когда выдан)

(иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца НТО)

К заявлению прилагаю:

копия документа, удостоверяющего личность (для владельца НТО – индивидуального
предпринимателя, а также физического лица);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца НТО (при
обращении представителя владельца НТО);

копии документов, подтверждающих права владения и пользования НТО

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку демонтажа (сноса)
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
города Котовска Тамбовской области

Акт №
приема-передачи демонтированного НТО, имущества и других материальных ценностей

_____ « ____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

(Ф.И.О., должность представителей администрации города Котовска Тамбовской области)
Составили настоящий акт о том, что :

(указывается лицо, которому на хранение передано НТО)

передало (передал)
НТО _____,
(адрес и место, где ранее был установлен НТО)
принадлежащего

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Владелец

(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)
принял демонтированный НТО (его части), имущество (при наличии) и другие материальные
ценности (при наличии) и претензий не имеет.

Представитель лица, которому на хранение передано НТО: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Акт составлен _____
(в присутствии владельца НТО (уполномоченного представителя))

(Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя) (подпись))

(в случае отказа владельца НТО (уполномоченного представителя) от подписи делается соответствующая запись)

Подпись представителей администрации города Котовска Тамбовской области

Заместитель главы
администрации города Котовска
Тамбовской области

Д.Г. Галцынов