

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2025

город Котовск

№ 1358

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 20.02.2025 № 172 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тамбовской области от 29.07.2025 № 699-З «О внесении изменений в статьи 7 и 7.1 Закона Тамбовской области «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация города Котовска Тамбовской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации города Котовска Тамбовской области от 20.02.2025 № 172 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», следующие изменения:

подпункт 3.3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«заявление о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, по форме, утвержденной приказом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 24.09.2025 № 720 «Об утверждении формы заявления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка, перечня и способов получения документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатно в собственность земельного участка»;

документы, подтверждающие право заявителя на получение бесплатно в собственность земельного участка, в соответствии с перечнем, приведенным в

столбце 2 приложения № 7 к административному регламенту.»; подпункт 3.3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с перечнем, приведенным в столбце 3 приложения № 7 к административному регламенту.»;

в абзаце четвертом подпункта 3.3.3.3 пункта 3.3. слова «<https://www.gosuslugi.ru/600217/1>» заменить словами «<https://www.gosuslugi.ru/647363/1>»;

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния):

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния

(о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении по адресу <http://obrnadzor.gov.ru>):

сведения об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации.

Федеральное казенное учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации:

сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции.

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; ветеранов боевых действий; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

сведения, подтверждающие наличие статуса многодетной семьи.

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Тамбовской области.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Администрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.3. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

сведения, подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, переселившихся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).»;

в абзаце третьем подпункта 3.4.3.3 пункта 3.4. слова «<https://www.gosuslugi.ru/600217/1>» заменить словами «<https://www.gosuslugi.ru/647363/1>»;

приложение №2 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением №7 согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Комитету организационной и кадровой работы администрации города Котовска Тамбовской области (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в сетевом издании «Про Котовск» (PROKOTOVSK.RU) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области О.В. Медведева.

Глава города Котовска
Тамбовской области

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации города
Котовска Тамбовской области
от 08.12.2025 № 1358

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Администрация (наименование муниципального образования) _____

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, номер телефона)

Заявление
о постановке на учет граждан, имеющих право на получение
бесплатно в собственность земельного участка

В соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 7¹ Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области» прошу поставить меня на учет в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка для:

(указывается цель получения земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества, а также для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности гражданами, имеющими трех и более детей)

Основание для постановки на учет в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка:

(указывается категория заявителя (случай), предусмотренная (-ый) статьей 7 Закона Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области»)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) членов семьи (гражданина, имеющего трех и более детей, / погибшего (умершего) награжденного ветерана специальной военной операции)

(в случае если земельный участок предоставляется в общую долевую собственность)

Подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мною не реализовано право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка, по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации _____.

подпись заявителя

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мною сведений.

Результаты рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

	Выдать в уполномоченном органе
	Выдать в многофункциональном центре
	Направить почтовым отправлением по адресу _____

	Направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)
--	--

Приложение:

- 1.Согласие на обработку персональных данных членов семьи _____
- 2._____
- 3._____
- ...

Дата подачи: «___» 20___ г. Подпись: _____

Председатель комитета по управлению
имуществом города и земельным вопросам
администрации города Котовска
Тамбовской области

О.В. Медведев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации города
Котовска Тамбовской области
от 08.12.2025 №1358

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

**Перечень и способы получения документов, подтверждающих право гражданина
на получение бесплатно в собственность земельного участка**

Наименование категорий граждан, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка	Перечень и способы получения документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатно в собственность земельного участка		
	Перечень документов, получаемых органами местного самоуправления от заявителей	Перечень документов (сведений), получаемых органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе самостоятельно их представить по собственной инициативе)	
1	2	3	
1. Участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; 2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны либо граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны	
2. Ветераны боевых действий	-	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на	

		<p>имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории ветераны боевых действий</p>
3. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>

1	2	3
4. Граждане, состоящие на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях	-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях</p>
5. Граждане, переселившиеся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом	-	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, переселившихся в Тамбовскую область в рамках региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом</p>

1	2	3
6. Граждане, имеющие трех и более детей	<p>1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения)</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие, что заявитель состоит на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства)</p>
7. Медицинские работники областных государственных медицинских организаций, имеющие высшее медицинское образование или среднее медицинское образование, работающие и проживающие в сельском населенном пункте, для жилищного строительства	<p>1. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образова-</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения) об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, подтверждающие, что заявитель работает в организации, расположенной в сельском населенном пункте</p>

1	2	3
	тельными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации	
8. Граждане, имеющие среднее профессиональное и высшее образование, замещающие должности педагогических работников, руководителей структурных подразделений и их заместителей в областных государственных образовательных организациях, работающим и проживающим в сельском населенном пункте, для жилищного строительства	<p>1. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения) об образовании и (или) о квалификации, выданные на территории Российской Федерации;</p> <p>3. Документы (сведения) о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, подтверждающие, что заявитель работает в организации, расположенной в сельском населенном пункте</p>
9. Многодетные семьи	1. Свидетельства о государственной регистрации актов	1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на

1	2	3
	<p>гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения);</p> <p>3. Документы, подтверждающие факт обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);</p> <p>4. Документы подтверждающие факт обучения ребенка-инвалида в образовательной организации независимо от формы обучения с указанием даты</p>	<p>имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие наличие статуса многодетной семьи;</p> <p>3. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти супруга), выданных на территории Российской Федерации;</p> <p>4. Документы (сведения), подтверждающие установление опеки (попечительства) – при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством);</p> <p>5. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка (для семьи, имеющей в своем составе детей-инвалидов);</p> <p>6. Документы (сведения), подтверждающие участие ребенка в возрасте до 23 лет в специальной военной операции</p>

1	2	3
	начала и окончания обучения (для семьи, имеющий в своем составе детей-инвалидов)	
10. Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие(проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированные на день завершения их участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Тамбовской области, а при отсутствии регистрации - по месту пребывания на территории Тамбовской области (далее - награжденные ветераны специальной военной операции)	<p>1. Документы, подтверждающие статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;</p> <p>2. Документы, подтверждающие награждение государственными наградами Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, орден Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции);</p> <p>3. Документы, подтверждающие завершение участия в</p> <p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение заявителя к категории ветераны боевых действий;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Тамбовской области на день завершения своего участия в специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства)</p>	

1	2	3
	специальной военной операции	
11. Члены семей погибших (умерших) награжденных ветеранов специальной военной операции	<p>1. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, об усыновлении (при наличии), о заключении брака, о рождении погибшего (умершего) награжденного ветерана боевых действий (в случае обращения родителя (родителей) такого гражданина при отсутствии у него семьи (супруги(а) и детей), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>2. Свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения);</p> <p>3. Документы, подтверждающие статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>2. Документы (сведения), подтверждающие отнесение погибшего (умершего) гражданина к категории ветераны боевых действий;</p> <p>3. Документы (сведения), подтверждающие регистрацию погибшего (умершего) гражданина по месту пребывания на территории Тамбовской области на день завершения его участия в специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства);</p> <p>4. Свидетельства (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении детей, о заключении брака, о рождении погибшего (умершего) гражданина (в случае обращения родителя (родителей) такого гражданина при отсутствии у него семьи (супруги(а) и детей), выданные на территории Российской Федерации);</p> <p>5. Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка до достижения им возраста 18 лет (если в состав членов семьи погибшего (умершего) гражданина входит ребенок-инвалид)</p>

1	2	3
	<p>формировании, со- действующем выпол- нению задач, возложенных на Во- оруженные Силы Российской Федера- ции (войска нацио- нальной гвардии Рос- сийской Федерации), либо лица, проходя- щего (проходившего) службу в войсках национальной гвар- дии Российской Фе- дерации и имеющего специальное звание полиции;</p> <p>4. Документы, подтверждающие награждение государственными наградами Россий- ской Федерации (звा- ние Героя Российской Федерации, орден Российской Федера- ции за заслуги, прояв- ленные в ходе уча- стия в специальной военной операции);</p> <p>5. Документы, подтверждающие ги- бель (смерть) погибшего (умер- шего) гражданина вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболе- вания, полученных им в ходе уча- стия в специальной военной операции;</p> <p>6. Документы, подтверждающие факт обучения ре-</p>	

1	2	3
	<p>бенка в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);</p> <p>7. Документы, подтверждающие нахождение членов семьи погибшего (умершего) гражданина на его иждивении на дату гибели (смерти)</p>	

Председатель комитета по управлению
имуществом города и земельным вопросам
администрации города Котовска
Тамбовской области

О.В. Медведев