

**Порядок  
предоставления мер социальной поддержки гражданского персонала  
военного комиссариата города Котовск Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданского персонала военного комиссариата города Котовск Тамбовской области (далее – Порядок), определяет механизм предоставления мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты (далее - выплата) гражданскому персоналу военного комиссариата города Котовск Тамбовской области (далее - сотрудник).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление выплаты на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Котовска Тамбовской области.

1.3. Выплата предоставляется сотруднику в размере 7 000 (семь тысяч) рублей за счет средств бюджета городского округа города Котовска Тамбовской области.

**2. Условия предоставления выплаты**

2.1. Право на получение выплаты имеют сотрудники, замещающие на дату подачи заявления должности гражданского персонала военного комиссариата города Котовск Тамбовской области, за исключением:

находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

временно отстраненных от выполнения служебных обязанностей.

2.2. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляют в администрацию города Котовска Тамбовской области (далее – администрация города) следующие документы:

заявление о предоставлении выплаты по форме согласно приложению №1 к Порядку;

копию паспорта и/или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку с места работы заявителя, претендующего на получение выплаты, с указанием, что заявитель замещает должность гражданского персонала военного комиссариата города Котовск Тамбовской области с указанием, что он:

не находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

временно не отстранен от выполнения служебных обязанностей;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации сотрудника военного комиссариата города Котовск Тамбовской области;

копию СНИЛС;

согласия на обработку персональных данных от заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Администрация города проверяет подлинность представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.4. По результатам рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, администрация города принимает постановление о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

заявитель не является лицом, замещающим должность гражданского персонала военного комиссариата города Котовск Тамбовской области;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Уведомление о принятом решении (о предоставлении, об отказе в предоставлении выплаты) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным заявителю в заявлении.

Уведомление об отказе в предоставлении выплаты должно содержать основания отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

### **3. Порядок предоставления, прекращения выплаты**

3.1. Выплата назначается с первого числа месяца, в котором подано заявление с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, но не ранее даты начала трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в военном комиссариате города Котовск Тамбовской области.

3.2. Выплата предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца,

следующего за месяцем ее назначения.

3.3. Предоставление выплаты прекращается на основании решения, принятого администрацией города, в следующих случаях:

прекращение трудовых отношений при замещении должности гражданского персонала в военном комиссариате города Котовск Тамбовской области - со дня, следующего за днем прекращения трудовой деятельности;

по заявлению получателя - с даты, указанной в заявлении;

смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

установление факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) документах, на основании которых была назначена ежемесячная денежная выплата, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления данного факта.

3.4. Лица, получающие выплату, обязаны в течение 7 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором и пятом пункта 3.3. настоящего Порядка, извещать администрацию города о наступлении этих обстоятельств.

3.5. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении заявителю выплаты, нарушения получателем выплаты требований, установленных пунктом 3.4. настоящего Порядка, необоснованно полученная выплата возвращается заявителем в бюджет городского округа города Котовска Тамбовской области в течение 10 дней с даты выявления факта предоставления недостоверных сведений.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата указанных денежных средств они подлежат взысканию в судебном порядке.

## Продолжение приложения

Приложение № 1  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки гражданского  
персонала военного комиссариата  
города Котовск Тамбовской области,

Главе города Котовска Тамбовской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы заявителя)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## Заявление

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки гражданского персонала военного комиссариата города Котовск Тамбовской области, прошу предоставить мне выплату в соответствии с предоставленными документами. Выплату прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_.

(название и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

Обязуюсь в течении 7 календарных дней сообщить в администрацию города Котовска Тамбовской области о прекращении трудовых отношений в должности гражданского персонала с военным комиссариатом города Котовск Тамбовской области и об установлении факта предоставления недостоверных и (или) неполных сведений в заявлении и (или) документах, на основании которых назначается ежемесячная денежная выплата.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки гражданского  
персонала военного комиссариата  
города Котовск Тамбовской области

Главе города Котовска Тамбовской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес:

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)\_

Согласие на обработку персональных данных заявителя  
в целях получения выплаты

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении мне мер социальной поддержки гражданского персонала военного комиссариата города Котовск Тамбовской области.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)