

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Котовска Тамбовской области  
от 14.04.2026 № 324

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города  
Котовска Тамбовской области и подведомственных муниципальных  
казённых учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Котовска Тамбовской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) администрации города Котовска Тамбовской области и муниципальных казенных учреждений.

1.2. Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации города Котовска Тамбовской области (далее - администрация) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям).

2. Порядок составления бюджетной сметы

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. На этапе составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период составляется проект сметы на очередной финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формируются обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке и сроки, установленные в графике подготовки проекта решения Котовского городского Совета народных депутатов «О бюджете городского округа города Котовска Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период».

### 3. Утверждение сметы

3.1. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета администрации утверждается и подписывается главой города Котовска Тамбовской области, а в его отсутствие иным уполномоченным им лицом и заверяется печатью.

3.3. Смета учреждения утверждается руководителем, а в его отсутствие иным уполномоченным им лицом. Утвержденные сметы на следующий день после их утверждения направляются в администрацию.

### 4. Порядок ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрация (учреждения) в течении десяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации в соответствии с порядком составления и ведения бюджетной росписи.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрация (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в смету администрации утверждаются главой города Котова Тамбовской области, а в его отсутствие - иным уполномоченным им лицом.

Изменения в смету учреждения утверждаются руководителем, а в его отсутствие - иным уполномоченным им лицом, после чего изменения показателей сметы направляются администрации.

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности, главный бухгалтер

А.В. Копёнкина